

ÉRTEKEZLET KELLÉKEK

Amit meg lehet nyerni

az értekezlet céljának eléréséhez nem feltétlenül szükséges, a résztvevők számára azonban hasznos/kellemes időtöltés a pontos kezdési időponttól addig, amíg a késők is megérkeznek, elhelyezkednek (egyben motiválás pontos érkezésre és az együttlét légkörének megalapozása) :

- élménymegosztás : érdekes élményem a csoporttal kapcsolatban a közelmúltból (pl. mai esemény)
- tanulság megosztása : pedagógiai tanulással rendelkező történet / irodalmi / vizuális élmény megosztása (vers, video stb.)
- tárlatvezetés : a gyerekek munkáiból készített kiállítás kommentálása (mit kell látni : melyik milyen szempontból értékes / érdekes)
- beavatás : bepillantás biztosítása a csoport életébe (jeles eseményen / hétköznapi helyzetben készült felvétel vetítése, képek kiállítása)
- újdonságok vására : a csoportba újonnan bekerült játékok és célzott szerepük bemutatása, a pedagógus friss továbbképzési élményeinek rövid megosztása, résztvevők által hozott cikkek, ötletek, információk (pl. jó szomorvosról, készülő garázs vásárról) stb. prezentálása

Népszámlálás

a jelenlévők bemutatása és bemutatkozása

- a pedagógusok bemutatkozása : teljes név (amit ritkán tudnak a szülők !) és elvárt megszólítás
- szülők bemutatkozása : teljes név, elvárt megszólítás, a képviselt gyermek neve, gyermekkel kapcsolatos reláció megnevezése (pl. nagymama)
- a meghívottak bemutatása : név, elvárt megszólítás, pozíció jellemzése (pl. foglalkozás, összefüggés az óvodával), jelenlét céljának említése
- jelenléti iv elindítása

Keretek

az értekezlettel kapcsolatos tájékozottság kialakítása, együttműködési feltételek biztosítása

- értekezlet céljának ismertetése
- napirend összeállítása (jelenlévők javaslatainak figyelembevételével)
- tervezett időtartam tisztázása
- jegyzőkönyvezés megbeszélése (vezetése, hitelesítése stb.)
- előzetes bejelentések (pl. korábbi távozás előrejelzése)
- kényelmi intézkedések (láthatóság, székek párnázása, feljegyzések eszközeinek biztosítása, telefonok némítása stb.)

Jómodor

információközpontú kétoldalú kommunikációra alkalmas légkör biztosítása

- hitelesség : a helyzethez, a szerephez illeszkedő és a személyes állapottal összefüggő viselkedés, reális jelentőségtulajdonítás
- pozitív érzelmek kifejezése : sok mosoly !
- személyes figyelem : szemkontaktus, feedback
- irányítás : az események kézben tartása (kezdeményezés, lezárás), keretek betartása, kommunikációs feltételek érvényesítése (pl. párhuzamos kommunikáció jelzése, megnyilvánulás mélységének szabályozása)
- érdeklődés fenntartása, motiválás : illusztrációk (példák, történetek, képek stb.), pozitív humor, kiemelések (pl. jelentőség megvilágítása)



Valós tartalom

az összejövetelnek **van** olyan célja, aminek az elérésére a szülői értekezlet a legalkalmasabb mód (minden ettől eltérő eset időablás !)

tipikus célok :

- tájékoztatás : olyan tartalomról, ami magyarázatot igényel, nem puszta adatközlés
- eszmecsere : többeket érintő jelentős témával kapcsolatos beszélgetés, szempontok, rálátás gazdagítása vagy álláspontok összehangolása érdekében
- problémakezelés : megoldási mód kialakítása kellemetlenséget, zavart, akadályoztatást okozó helyzetre
- konfliktuskezelés : érdekütközések és együttműködési elakadások feloldása
- döntés : közös álláspont kialakítása szándékra vonatkozóan
- képzés : a résztvevők számára fontos ismeretek és készségek gazdagítása, fejlesztése
- kapcsolatépítés : bizalom és együttműködő attitűd fejlesztése, közösségépítés

Egy értekezletnek több célja is lehet, de fontos, hogy ezek együttesen elérhetőek legyenek anélkül, hogy meghaladnák a jelenlévők kapacitását (időben, figyelemben, érzelmi és kognitív befogadóképességben stb.).

Nyom

az érvénybe lépő tervek, elvárások, szabályok hozzáférhetőségének biztosítása

- összefoglalás : az értekezlet zárásakor a megállapodások tömör felemlítése
- vállalás : emlékeztető cédula arról, hogy „Mi lesz az a két dolog, amit az értekezlet témájával kapcsolatban megteszek egy héten belül ?”
- kivonat : jelenlévők emlékeztetése és távollévők informálása céljából az értekezlet esszenciájának írásba foglalása, lehetőség szerint közzététele (pl. csoport levelezőlistán)
- közszemle : az észben tartandó dolgok faliújságra történő kihelyezése

