

Koordinátor találkozó 2020. október 13.

- *Nagyon különböző az iskolapszichológusok munkaidejének az elszámolása, konkrét kérdésként merült fel, hogy a neveléssel-oktatással lekötött (kontakt óra) 22 tanóra vagy óra.*
Ahol már beléptető kapu van, eszerint regisztrálnak, van, ahol órákban adják meg a munkaidőt és van, ahol tanórákhoz igazítva, néhol 40 perces órák vannak a járvány miatt.
A 22 kontakt óra a 40 órás munkaidő része – a 45 (40) perces „tanórához” tartozik 15 perc szünet a pedagógusoknak – előkészület a következő órára, eü. szünet, de a munkaidő szempontjából a szünet nem megspórolható, vagyis nem 22x45 perc a kontakt óra, hanem 45 perc+15 „szünet”. Ha beléptető kapus a rendszer, akkor 22x60 perces óra. Fontos, hogy ebbe a tanári és szülői konzultáció és a tantestülettel való kapcsolatépítés – bármilyen formában (iskolai témákról akár kötetlen beszélgetés is) beleértendő. Ezt nem minden munkáltató tudja.
- *Koordinátorként segítő, támogató koordináló szerepe van a koordinátornak, de a fenntartó a szakmai ellenőrzést is várja.*
A munkaidő adminisztratív ellenőrzése a munkáltató feladata, ehhez nincs jogosultsága a koordinátornak, és nem is tartozik a feladataihoz. A szakmai támogatás azonban igen, és ehhez a koordinátor jogosult részletes beszámolót kérni a szakmai tevékenységekről (lásd protokoll melléklet)
- *Senki nem foglalkozik az iskolapszichológusok naplójával, van olyan vidéki ip, akinek a kérdéseiből most derült ki a koordinátor számára, hogy semmilyen anyagot nem vezet a gyerekről, de a munkáját sem regisztrálta eddig sehogy, mert nem kérték*
A gyerekekről feljegyzések készítése szakmai kérdés, a jegyzetekbe, vizsgálati anyagokba csak a gyerek gyámjának/szülőjének van betekintési joga, de a koordinátorral való konzultálás miatt is szükséges a dokumentálás, nem csupán a tanuló ellátása miatt. A koordinátor nem a feljegyzések tényét ellenőrzi, hanem az esetekről konzultál – egyrészt az iskolapszichológus igénye alapján, másrészt maga is kezdeményezheti az esetről való referálást.
- *Mit lehet tenni akkor, ha van olyan iskolapszichológus, aki folyamatosan csak kihúzza magát a közösség munkájából, nem jár a találkozókra, megszólalásaival bomlasztja a közösséget?*
A koordinátori találkozó egyrészt az óvoda- és iskolapszichológusok érdekében történik, nekik nyújt szakmai segítséget, másrészt beszámít a kötött munkaidőbe. Célszerű a koordinátori találkozót úgy tervezni és vezetni, hogy a résztvevők számára közvetlen haszonnal járjanak – közösen tervezett szűrő és állapotfelmérő módszerek, kollégák által igényelt témák megbeszélése.
- *Koordinátorként az INYR vezetésének módja? Ez speciálisan a szakszolgálati munkára, gyerekekre és gyerek csoportokra van kitalálva, nem kompatibilis a mi munkánkkal.*
Munkaidő nyilvántartásra is kell használni, nem nevesített csoportban kérik a tevékenységeket – konzultáció és team a bevihető kategória, és konzultáción belül viszik fel a megjegyzés rovatba az iskolát és hogy kivel – IP, pedagógus folyt a konzultáció stb. (nem vevek, hanem kategóriák).
- *Kréta*
Az iskolapszichológusok esetén a kréta használatának az elvárása nem egységes követelmény. A kréta elvileg nem az iskolapszichológusok általi tevékenység rögzítésére szolgál, és nem is célszerű ebben nevesíteni a klienseket. Az iskola maga

állítja be, hogy milyen adatokat kér a krétában, gyakori megoldás, hogy csak anonim módon kéri a tevékenységrögzítést, t.képp ebbe rögzítik a munkaidőnyilvántartást.